

QUY ĐỊNH

**Tổ chức hoạt động nội khoá và ngoại khoá sinh viên
trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ ở Trường ĐHSP Hà Nội 2**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 10 tháng 3 năm 2010
của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về nội dung hoạt động nội khoá, ngoại khoá; tổ chức hoạt động nội khoá, ngoại khoá; khen thưởng và kỉ luật đối với đơn vị, viên chức, sinh viên trong tổ chức và hoạt động nội khoá, ngoại khoá.
2. Văn bản này áp dụng trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ kể từ năm học 2010-2011.

Điều 2. Mục đích

1. Góp phần xác định và thực hiện tốt hoạt động nội khoá, ngoại khoá trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ theo mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần xây dựng Nhà trường tiên tiến, vững mạnh.
2. Làm căn cứ cho giảng viên, viên chức, lớp, lớp học phần (LHP) và sinh viên thực hiện hoạt động nội khoá, ngoại khoá, là cơ sở để khoa, đơn vị và trường thực hiện quản lí, giáo dục sinh viên theo đúng quy chế, nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

Điều 3. Hoạt động nội khoá

Hoạt động nội khoá bao gồm các hoạt động thực hiện chương trình, nội dung đào tạo và các nội dung giáo dục công dân đầu khoá, cuối khoá học và đầu năm học, các đợt tham quan học tập, thực tế, thực tập chuyên môn, xemina, thi nghiệp vụ sư phạm và nghiệp vụ chuyên ngành, thi Olympic môn khoa học, hội nghị học tập, nghiên cứu khoa học, tham gia các hoạt động hội thi chuyên môn hay có tính chất chuyên môn, hội thảo, hội nghị khoa học hay có tính chất khoa học, hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên theo Quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp được ban hành theo Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 09-12-2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 4. Hoạt động ngoại khoá

Hoạt động ngoại khoá bao gồm các hoạt động văn hoá ngoại khoá theo Quy định Tổ chức hoạt động văn hoá ngoại khoá cho học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 60/2008/QĐ-BGDĐT ngày 5-11-2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được cụ thể hoá thành Quy định về tổ chức hoạt động văn hoá cho sinh viên được ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 12-01-2009 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2; hoạt động thể thao ngoại khoá theo Quy định Tổ chức hoạt động thể thao ngoại khoá cho học sinh, sinh viên được ban hành kèm theo Quyết định số 72/2008/QĐ-BGDĐT ngày 23-12-2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được cụ thể hoá thành Quy định về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khoá cho sinh viên được ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-ĐHSPHN2 ngày 12-01-2009 của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2; hoạt động xã hội, hoạt động phòng, chống ma tuý, HIV/AIDS, mại dâm, tội phạm và các tệ nạn xã hội khác theo kế hoạch của nhà trường, của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và của Hội sinh viên.

Hoạt động ngoại khoá cơ bản bao gồm các nội dung:

- Hoạt động văn hoá, văn nghệ, kĩ thuật sinh viên ngoài chương trình đào tạo;
- Hoạt động thể dục, thể thao sinh viên ngoài chương trình đào tạo;
- Nghe báo cáo thời sự chính trị, kinh tế, xã hội trong nước và thế giới;
- Hoạt động phòng, chống ma tuý, HIV/AIDS, mại dâm, tội phạm và các tệ nạn xã hội khác;
- Hoạt động tình nguyện, hoạt động vì cộng đồng;
- Hoạt động nhân đạo, từ thiện, xã hội;
- Hoạt động truyền bá văn hoá, tin học, ngoại ngữ;
- Hoạt động tổng vệ sinh môi trường;
- Hoạt động xây dựng môi trường sống;
- Hoạt động giao lưu sinh viên trong lớp, trong khối, trong khoa, trong trường và giữa các nhà trường;
- Hoạt động giao lưu sinh viên quốc tế;

- Tham gia các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao của địa phương;
- Tham gia các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao của ngành;
- Tham gia các cuộc thi văn hoá, văn nghệ, thể thao của các cơ quan truyền thông;
- Hoạt động câu lạc bộ rèn luyện kỹ năng sống ... ;
- Các hoạt động sinh viên theo các mục đích trợ giúp sinh viên, v.v... .

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NỘI KHOÁ, NGOẠI KHOÁ

Điều 5. Tổ chức hoạt động nội khoá

Hàng năm, thông qua Kế hoạch công tác, Kế hoạch dạy - học, Kế hoạch công tác tư tưởng chính trị và văn - thể - mỹ, Nhà trường xác định nhiệm vụ tổ chức hoạt động nội khoá cho sinh viên.

Trưởng đơn vị, Ban cán sự (BCS) lớp hay BCS LHP có nhiệm vụ và trách nhiệm tổ chức các hoạt động nội khoá theo kế hoạch của khoa và nhà trường, trong đó vai trò của các BCS lớp và BCS LHP được xác định theo kế hoạch cụ thể nhưng phải cùng phối hợp, trao đổi thông tin và đánh giá kịp thời.

BCS lớp có trách nhiệm chính trong việc tổ chức lớp sinh viên thực hiện hoạt động nội khoá, tổ chức hầu hết các hoạt động nội khoá được nêu trong Điều 3 của Quy định này theo kế hoạch của nhà trường và của khoa tương ứng.

BCS LHP có trách nhiệm tổ chức lớp học phần thực hiện một số hoạt động nội khoá được nêu trong Điều 3 của Quy định này bao gồm hoạt động xemina và các hoạt động nội khoá liên quan đến chuyên môn khác theo kế hoạch của nhà trường và của khoa tương ứng.

Điều 6. Tổ chức hoạt động ngoại khoá

Hàng năm, thông qua Kế hoạch công tác, Kế hoạch dạy - học, Kế hoạch công tác tư tưởng chính trị và văn - thể - mỹ, Nhà trường xác định nhiệm vụ tổ chức hoạt động ngoại khoá cho sinh viên. Đồng thời, trong từng thời gian cụ thể của năm học, Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và từng khoa có kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khoá cho sinh viên theo yêu cầu của xã hội.

Trưởng đơn vị, đoàn thể, BCS lớp hay BCS LHP có nhiệm vụ và trách nhiệm tổ chức các hoạt động này theo kế hoạch của khoa, của nhà trường và đoàn thể.

BCS lớp có trách nhiệm chính trong việc tổ chức lớp sinh viên thực hiện hoạt động ngoại khoá, tổ chức hầu hết các hoạt động ngoại khoá được nêu trong Điều 4 của Quy định này, theo kế hoạch của nhà trường và của khoa tương ứng.

BCS LHP có trách nhiệm tổ chức lớp học phần thực hiện một số hoạt động ngoại khoá được nêu trong Điều 4 của Quy định này bao gồm hoạt động phòng, chống ma tuý, HIV/AIDS, mại dâm, tội phạm và các tệ nạn xã hội khác; các hoạt động ngoại khoá liên quan đến vệ sinh, làm sạch đẹp môi trường, văn hoá - văn nghệ - thể thao theo kế hoạch của nhà trường và của khoa tương ứng.

Điều 7. Công tác hướng nghiệp

1. Nội dung công tác hướng nghiệp

- Tư vấn, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo của nhà trường, cơ hội tìm việc làm sau khi tốt nghiệp cho đối tượng tuyển sinh của trường.

- Tổ chức các hoạt động tư vấn về phương pháp học tập, nội dung, đặc điểm của ngành, nghề và trình độ đang được đào tạo; các vấn đề về chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành, nghề được đào tạo chỉ cho người học của nhà trường.

- Tổ chức câu lạc bộ hướng nghiệp, hoạt động ngoại khoá, giao lưu với đơn vị sử dụng lao động, giúp người học bổ sung kiến thức thực tế và các kỹ năng cần thiết để hoà nhập với môi trường làm việc sau khi tốt nghiệp.

2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp

Nhà trường, đoàn thể, đơn vị cùng có trách nhiệm tổ chức hoạt động hướng nghiệp. BCS lớp hay BCS LHP có nhiệm vụ và trách nhiệm tổ chức sinh viên của lớp tham gia các hoạt động hướng nghiệp theo kế hoạch của khoa, của nhà trường và đoàn thể, trong đó vai trò của các BCS lớp và BCS LHP được xác định theo kế hoạch cụ thể nhưng phải cùng phối hợp, trao đổi thông tin và đánh giá kịp thời. Một số hoạt động, trách nhiệm của BCS lớp là trọng tâm.

Điều 8. Tư vấn, giới thiệu việc làm

1. Nội dung tư vấn, giới thiệu việc làm

- Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm, thông tin hai chiều giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động về khả năng đáp ứng nguồn nhân lực và nhu cầu sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho người học; giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn được người học phù hợp với yêu cầu của công việc.

- Tổ chức, tham gia các cuộc giao lưu, hội thảo, hội nghị, hội chợ về việc làm.

- Tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên thông qua các hoạt động nội khoá, ngoại khoá cho sinh viên.

2. Tổ chức hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm

Nhà trường, đoàn thể, đơn vị cùng có trách nhiệm tổ chức hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm. BCS lớp hay BCS LHP có nhiệm vụ và trách nhiệm tổ chức sinh viên của lớp tham gia các hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm theo kế hoạch của khoa, của nhà trường và đoàn thể, trong đó vai trò của các BCS lớp và BCS LHP được xác định theo kế hoạch cụ thể nhưng phải cùng phối hợp, trao đổi thông tin và đánh giá kịp thời. Một số hoạt động, trách nhiệm của BCS lớp là trọng tâm.

Chương III KHEN THƯỞNG, KỈ LUẬT

Điều 9. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các hoạt động nội khóa, ngoại khóa trong năm học, trong các đợt hoạt động tập trung theo kế hoạch hay trong khoá học sẽ được Nhà trường biểu dương, khen thưởng hay đề nghị cấp trên khen thưởng.

Điều 10. Kỉ luật

Tập thể, cá nhân chấp hành không đúng những quy định trong Quy định này hoặc thiếu nỗ lực trong thực hiện các hoạt động nội khóa, ngoại khóa trong năm học hay trong các đợt hoạt động tập trung theo kế hoạch sẽ bị phê bình hay phải chịu hình thức kỉ luật theo Quy định của Nhà trường.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

Trưởng các đơn vị, lớp trưởng của các lớp hay LHP, toàn thể viên chức, sinh viên phải thực hiện nghiêm túc Quy định này cũng như các quy định có liên quan khác.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày kí Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị, các lớp và sinh viên cần phản ánh kịp thời bằng văn bản, để Nhà trường nghiên cứu, nếu cần thiết sẽ có sửa đổi, bổ sung kịp thời nhằm thực hiện hiệu quả việc tổ chức các hoạt động nội khóa và ngoại khóa sinh viên đạt mục tiêu “Chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu của xã hội và của người học”/.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS Nguyễn Văn Mã