

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Ngành 1 Ngành 2

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐHSP Hà Nội 2;
 - Phòng Đào tạo;
 - Khoa

Họ và tên:..... Mã sinh viên:.....

Điện thoại:..... Email:.....

Ngành:..... Khóa:..... Lớp:.....

Hiện nay, em đã hoàn thành các môn học theo quy định trong chương trình đào tạo đại học ngành..... và hoàn thành các nghĩa vụ đối với Nhà trường . Vì vậy, em làm đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp đợt, năm.....

Xin trân trọng cảm ơn!

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA
THƯ VIỆN**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA
PHÒNG TÀI VỤ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA
BQL KÝ TÚC XÁ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin xét tốt nghiệp
2. Chứng chỉ Ngoại ngữ
3. Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng
4. Các chứng nhận bồi dưỡng môn học: Giáo dục thể chất, Kỹ năng tự chọn.

Ghi chú: - Dành cho sinh viên tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của chương trình đào tạo.
 - Sinh viên gửi Đơn đề nghị xét công nhận tốt nghiệp về khoa quản lý ngành học.